

آیین نامه داخلی انجمن های علمی دانشجویی

ماده 1 - کلیات

بند ۱- در راستای تقویت نشاط علمی در میان دانشجویان و حمایت از فعالیت های جمعی و خودجوش پژوهشی و راهمناهی و مشارکت دانشجویان مستعد و توانمند در جهت بالندگی علمی و فرهنگی دانشگاه، انجمن های علمی دانشجویی رشته های مختلف تحصیلی با حمایت معاونت دانشجویی و فرهنگی و امور فرهنگی مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری (که بعد از این دانشگاه نامیده می شود) طبق آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور تشکیل گردیده است

بند ۲- طبق ماده ۵ آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور

دانشگاه در جهت حمایت علمی و کمک به رشد و توسعه انجمن های علمی دانشجویی کمیته نظارت و حمایت از انجمن های علمی متشکل از معاون دانشجویی و فرهنگی، امور فرهنگی و امور دانشجویی و معاون آموزشی و پژوهشی یا نماینده وی، دو نماینده از شورای انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه را تشکیل داده و نظارت بر عملکرد انجمن ها و رسیدگی به درخواست های آنها را براساس آیین نامه داخلی در دستور کار خود قرار می دهد.

آیین نامه داخلی انجمن های علمی دانشجویی مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری توسط معاون دانشجویی پیشنهاد و در جلسه مورخ ۸۸/۱۰/۱ به تصویب شورای دانشگاه رسیده است.

ماده 2 - اهداف کلان تشکیلاتی

۱- ایجاد حلقه های علمی رشته ای و میان رشته ای و تلاش در جهت بسط و گسترش این حلقه ها)

۱- ایجاد زمینه مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان.

۲- نهادمند ساختن فعالیتهای فوق برنامه علمی و پژوهشی دانشجویان.

۳- افزایش سطح مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیتهای علمی جمعی و تقویت ارتباط آموزشی و پژوهشی با استادان.

۴- شناسایی دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره گیری از مشارکت آنان در ارتقای فضای علمی دانشگاه.

۵- بهره گیری از توان علمی دانشجویان در جهت تقویت پیوندهای دانشگاه با بخشهای مختلف اجتماعی و اجرایی.

۶- رشد و تعالی سطح دانش و فرهنگ جامعه دانشجویی دانشگاه در زمینه های علمی و آموزشی و پژوهشی.

۷- پرورش استعداد های قابل و خلاق و تقویت روح تحقیق و تتبع به منظور تربیت و تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز مملکت اسلامی و نیل به خودکفایی و بالندگی در راستای هدف راهبردی تحقق دانشگاه تمدن ساز ایرانی - اسلامی

۸- آشنایی بیشتر دانشجویان نخبه علمی با یکدیگر و گسترش دامنه ارتباطات علمی و پژوهشی

۹- غنی سازی سازنده اوقات فراغت دانشجویان

۱۰- تلاش در جهت بهبود و تعمیق آموزشهای دانشگاهی و فرایند یادگیری در زمینه های تئوریک و عملی

۱۱- کسب مهارت برای طرح نویسی و اجرای طرح های اشتغال زا و کارآفرینی توسط دانشجویان

۱۲- افزایش لذت بردن دانشجویان از علم و ایجاد انگیزه و نشاط علمی در بین آنها

۱۳- تقویت روحیه همکاری و کارگروهی در بین دانشجویان و افزایش اعتماد به نفس و مهارتهای اجتماعی آنان

۱۴- بروز استعدادهای دانشجویان و ایجاد بستر و فرصتی برای خلاقیت و نوآوری

۱۵- ارتقای تفکر انتقادی و برخورد علمی با مسائل و مشکلات جامعه و کمک به رشد نیروی انسانی هوشمند و متعالی

۱۶- اطلاع رسانی و تبادل نظر دانشجویان، اساتید، فارغ التحصیلان، صنعتگران و متخصصان

۱۷. ارتقای مهارت‌های ارتباطی، حرفه‌ای، مدیریتی و کارآفرینی دانشجویان

۱۸. ارتباط علمی و فکری با مراکز، تشکله‌ها و مؤسسات پژوهشی و علمی دانشگاهی و غیردانشگاهی داخل و خارج از کشور در رشته‌های مرتبط

۱۹. شناسایی فرصت‌های شغلی، توجه به مسئله کارآفرینی و ادامه ارتباط دانشجویان عضو تشکله‌ها پس از فراغت از تحصیل با دانشگاه و یا یکدیگر

۲۰. پر کردن خلأ و فاصله بین دانشگاه و جامعه و بازار کار

دوره فعالیت هر انجمن با اتمام انتخابات هر دوره و تحویل تجهیزات مادی و تسویه حسابها به اتمام خواهد رسید.

لازم به ذکر است این مدت از تیرماه هر سال تجاوز نخواهد کرد.

ماده 3 - تشکیلات انجمن علمی گروه‌های آموزشی:

بند ۱- ماده ۲- شورای انجمن علمی گروه آموزشی: این شورا مرکب از پنج عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل می‌باشد. که پس از احراز شرایط لازم عضویت، شرکت در انتخابات شورای انجمن علمی رشته تحصیلی و کسب حداکثر آرای مستقیم دانشجویان هم رشته پس از تأیید ستاد انتخابات انجمن‌های علمی به مدت یک سال تحصیلی به این سمت انتخاب می‌شوند.

بند ۲- ماده ۳- شرح وظایف اعضا:

(هر انجمن موظف است از زمان مشخص شدن اعضا در انتخابات، تا شروع سال تحصیلی برنامه سالانه خود را به شورای دبیران دانشگاه ارائه نماید)

(هر انجمن موظف است طرح‌های خود را (اعم از علمی، پژوهشی و...) بصورت تایپ شده در دونسخه ممه‌ور به مهر آن انجمن و امضای مشاور انجمن و نظر مشورتی شورای دبیران دانشکده به شورای دبیران دانشگاه ارائه نماید.)

(هر انجمن موظف است طرح خود را دو روز قبل از تشکیل جلسه شورای دبیران از طریق اتوماسیون سایت انجمن‌های علمی به آدرس www..... در اختیار شورای دبیران دانشگاه قرار دهد)

(ایجاد حلقه‌های علمی رشته‌ای و میان رشته‌ای و تلاش در جهت بسط و گسترش این حلقه‌ها)

(دبیر هر انجمن موظف است پس از خاتمه دوره فعالیت هر انجمن (تیرماه هر سال) مهر و سایر تجهیزات انجمن را به دبیر سال آینده و در صورت عدم تشکیل انجمن سال بعد به دبیر دانشکده (سال بعد) ارائه نماید. انجام این وظیفه با تشکیل انجمن بعهده دبیر دانشکده خواهد بود.

- شرکت در تمامی جلسات انجمن (جز در موارد داشتن عذر موجه) برای تمامی اعضای ۵ نفره گروه الزامی است (در صورت عدم حضور هر یک از اعضا یا عدم معرفی نماینده در صورت وجود عذر موجه برای دبیر در ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب با تصویب دو سوم اعضای هر انجمن در مورد ادامه همکاری یا جایگزین کردن عضو خاطی با تصویب دبیر دانشکده و شورای دبیران دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد شد)

۱- تصویب و طراحی برنامه‌ها و پروژه‌های علمی و تخصصی بر مبنای رشته و گرایش‌های موجود گروه آموزشی

۲- برگزاری گردهمایی و جلسات سخنرانی و سمینارها و مسابقات علمی و تخصصی طبق برنامه مصوب و پس از طی روال قانونی لازم

۳- برپایی دوره‌های آموزشی مکمل رشته تحصیلی پس از طی روال قانونی مقرر

۴- برنامه ریزی برای فعالیتهای ادواری و سالانه انجمن

۵- برنامه ریزی جهت اجرای طرح‌های پژوهشی و پیشنهاد همکاری در ایجاد طرح‌های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشکده

۶- ارزیابی و ارائه گزارش طرح‌های اجرایی مصوب گروه به شورای دبیران دانشگاه و امور انجمن‌های علمی دانشگاه به صورت ماهیانه

۷- برگزاری مراسم معارفه دانشجویان جدیدالورود و دانش‌آموزی و... با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه

- ۸- برگزاری نمایشگاه تخصصی کتاب و نرم افزارهای آموزشی همچنین دستاوردهای علمی و پژوهشی انجمن علمی
- ۹- ترغیب و تشویق دانشجویان گروه آموزشی به مشارکت و حضور فعال در طرح های و برنامه های آموزشی و پژوهشی انجمن علمی و دانشکده
- ۱۰- تشویق و حمایت از گسترش فرهنگ کار آفرینی
- ۱۱- طراحی و راه اندازی وب سایت انجمن علمی
- ۱۲- پیگیری مطالبات علمی دانشجویان
- ۱۳- پویایی برد انجمن علمی - دانشجویی
- ۱۴- برقراری ارتباط مستمر با انجمنهای علمی مشابه در سایر دانشگاهها
- ۱۵- همکاری با معاون آموزشی دانشکده در جهت ارتقای علمی دانشجویان
- ۱۶- فعال سازی کمیته های مختلف و نظارت بر عملکرد کمیته ها
- ۱۷- همکاری در برگزاری انتخابات شورای مدیریت دوره بعد
- ۱۸- برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره ها و کنفرانس ها و مسابقات علمی و آزمونهای آمادگی برای ورود به دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۱۹- همکاری با مسئولان دانشگاه در برنامه ریزی و ساماندهی بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فرهنگی کشور
- ۲۰- تولید و انتشار نشریه علمی، نرم افزارهای رایانه ای، فیلم های علمی - آموزشی و تشکیل کارگاههای تخصصی به صورت مستقل و یا با همکاری سایر رشته ها و دانشگاهها
- ۲۱- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن و ارائه گزارش عملکرد مالی انجمن هر ۶ ماه یکبار به شورای دبیران
- ۲۲- شرکت در تمامی جلسات شورای دبیران دانشکده به عنوان نماینده انجمن های علمی دانشکده (یا معرفی نماینده برای حضور در صورت وجود عذر موجه برای دبیر گروه)
- (در صورت عدم حضور دبیر گروه یا عدم معرفی نماینده در صورت وجود عذر موجه برای دبیر در ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب با تصویب دو سوم اعضای شورای دبیران دانشکده در مورد ادامه همکاری یا جایگزین کردن دبیر گروه با تایید شورای دبیران دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد)

بند ۲- ماده ۲- کمیته های انجمن علمی گروه :

کمیته های هر انجمن شامل 6 کمیته زیر خواهد بود :

1- آموزش

2- مالی

3- اجرایی

4- روابط عمومی

5 - پژوهش و مطالعات

6 - کمیته نظارت

- ۲- هر کمیته دارای یک مدیر است و برای تامین نیروی انسانی می تواند دارای زیر شاخه باشد.
- ۳- مسئولیت اجرایی هر مصوبه در ابتدا بر عهده کمیته مربوطه است .
- ۴- با نظر شورای انجمن و با کمیته مربوطه ، مسئولیت اجرایی مصوبه به فرد یا افراد دیگر قابل ارجاع است .
- ۵- مسئولیت پیگیری و پاسخگویی به اجرای مصوبات با کمیته مربوطه است .
- ۶- در صورت عدم اجرای مصوبه توسط کمیته مربوطه ، دبیر انجمن علمی مسئولیت اجرایی و پاسخگویی به شورای انجمن را دارد .
- ۷- همکاری بین کمیته ها الزامی است .
- ۸- فعال بودن هر کمیته بسته به نظر شورای انجمن می باشد .
- ۹- مدیران کمیته های اجرایی از اعضای شورای انجمن انتخاب می شوند .

1 - کمیته آموزش :

الف :هدف - منظور از تشکیل این کمیته سازماندهی دوره های آموزشی فوق برنامه ،کارگاه ها و نشست های علمی و تخصصی برای کلیه دانشجویان گروه آموزشی مرتبط با هر انجمن علمی می باشد موارد فوق را نیز همزمان عهده دار می باشد.

ب- وظایف کمیته آموزش:.

- ۱- پیگیری و برگزاری دوره ها آموزشی-علمی فوق برنامه و مکمل مباحث رشته تحصیلی
 - ۲- برنامه ریزی و برگزاری کارگاه های آموزشی -کاربردی مرتبط با رشته تحصیلی
 - ۳- برگزاری جلسات و نشست های آموزشی -تخصصی گفتگوی علمی با حضور دانشجویان نخبه ودوره های تحصیلات تکمیلی و اساتید رشته تحصیلی
 - ۴- ارزیابی و نظارت بر روند بازدهی خدمات آموزشی انجمن علمی
 - ۵- همکاری با مسئولین آموزشی و پژوهشی دانشکده در اجرای برنامه ها و پروژه های آموزشی دانشکده
- تبصره ۱- این کمیته باید سعی نماید هزینه خدمات آموزشی فوق برای دانشجویان در مقایسه با موارد مشابه خارج از دانشگاه پایین تر بوده واز طریق خود یاری اعضا و شرکت کنندگان آن تامین شود
- ج- مسئول کمیته : مسئولیت راهبردی و هدایت این کمیته بر عهده یکی از اعضای شورای انجمن علمی گروه خواهد بود که با انتخاب اکثریت نسبی اعضا بمدت یک سال تحصیلی بدین سمت منصوب خواهد شد.

2 - کمیته اجرایی :

هدف :

ب- وظایف کمیته :

- ۱- مدیریت امور داخلی و بخش برد های عمومی انجمن علمی در دانشکده
- ۲- پیگیری اردوها و بازدیدهای علمی انجمن علمی
- ۳- همکاری در اجرای برنامه های جشن معارفه ، فارغ التحصیلی و سایر علمی و پژوهشی دانشکده

۴- برگزاری همایشها و نمایشگاه های علمی و پژوهشی

۵ - برنامه ریزی برای فعالیتهای ادواری و سالانه انجمن

بخش برد : به روز کردن مطالب برد ، ایجاد تنوع و تقسیم بندی مطالب ، ایجاد هیئت تحریریه برای برد

3- کمیته روابط عمومی :

هدف : هماهنگی امور و ایجاد وحدت رویه در امور داخلی انجمن علمی و انعکاس بموقع اخبار و دستاورد های انجمن های علمی گروههای آموزشی

ب- وظایف کمیته :

۱- تهیه طرح هایی جهت جذب هرچه بیشتر دانشجویان به انجمن علمی

۲- تهیه و پیشنهاد آیین نامه داخلی انجمن علمی گروه آموزشی

۴- پاسخگویی به مراجعات دانشجویی

۵- بایگانی نامه ها و مطالب

۶- ارتباط با مسئولین روابط عمومی انجمنهای علمی دانشکده و دانشگاه

۷- ایجاد ارتباط نزدیک با سایر انجمن های علمی دانشگاه ها ، اتحادیه انجمن علمی دانشجویی کشور، انجمن های علمی معتبر رسمی و متجانس در سطح کشور نظیر انجمن ریاضی کشور ، انجمن روانشناسی و.....

۸- توزیع و ارسال نشریه علمی به سایر انجمن های هم نام و دانشجویان گروه آموزشی مربوطه

۹- مدیریت امور سایت ، نشریه الکترونیکی و تجهیزات رایانه ای انجمن علمی

بخش سایت : به روزکردن وب سایت ، اطلاع رسانی ، تلاش در جهت پویایی و معرفی بیشتر وب سایت

مدت زمان به روز رسانی مطالب وب سایت حداکثر به مدت یک هفته خواهد بود.

۱۰- تبلیغات و اطلاع رسانی از فعالیت های انجمن علمی

۱۱- تهیه، تنظیم و بایگانی وارجاع صورت جلسات شورای انجمن علمی

۱۲- تهیه و ارائه گزارش ماهیانه ، ترمی و سالانه از فعالیت های انجمن علمی بصورت کتبی و تصویری و ارسال آن به دفتر امور انجمن های علمی دانشگاه و واحد روابط عمومی شورای دبیران دانشگاه

تبصره- مسئول کمیته روابط عمومی همزمان بعنوان مدیر مسئول نشریه تخصصی انجمن علمی گروه نیز خواهد بود.

4- کمیته مالی :

هدف : ساماندهی و بهره وری صحیح و ضابطه مند از امکانات ، تجهیزات و منابع مالی دفتر انجمن علمی- دانشجویی

ب- وظایف کمیته :

۱- تهیه طرحهای هزینه و پیگیری تامین مالی طرح ها طبق ضوابط دستور العمل جامع حمایت مالی طرح های انجمن های علمی - دانشجویی دانشگاه فردوسی

۳- ثبت فاکتور و تسویه حساب طرح های انجمن علمی گروه

۴- تایید برآورد هزینه مالی طرحها و ارائه گزارش ماهانه به شورای انجمن علمی

۵- پیگیری جذب حمایت های مالی از سایر منابع

۶- تحویل و نگهداری اموال و تجهیزات دفتر انجمن علمی گروه

5 - کمیته علمی و پژوهش :

(این کمیته عهده دار کار نشریات علمی انجمن باشد تا در جهت علمی تر کردن نشریات گامی موثر برداشته شود.)

الف: هدف-مطالعه و بررسی و پیشنهاد و اجرای طرح های مطالعاتی و پژوهشی و تلاش در گسترش فرهنگ کار آفرینی در میان دانشجویان گروه آموزشی

وظایف :

۱- جذب و دعوت به همکاری از دانشجویان نخبه و خلاق و کار آفرین

۲- برنامه ریزی و اجرای پروژه های مطالعاتی و پژوهشی و ابتکاری گروهی

۳- برقراری ارتباط مستمر و فعال با مراکز مرتبط و رسمی رشته علمی گروه آموزشی

۴- برقراری ارتباط نزدیک با اساتید گروه آموزشی و دانشجویان مقاطع بالاتر (دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا) بهمراه نشست های مستمر گفتگویی علمی دانشجویان با حضور افراد فوق الذکر

۵- تهیه و تولید جزوات و کتب و نرم افزار های کمک آموزشی رشته تحصیلی

۶- مدیریت اجرایی نشریه

بخش نشریه : ایجاد زیر شاخه های لازم در تهیه نشریه ، بررسی مطالب جمع آوری شده و سازماندهی مطالب ، رعایت توالی نشریه ، اداره هیئت تحریریه نشریه

بند ۴- ماده ۳- دبیر گروه:

الف : نحوه انتخاب : دبیر گروه در اولین جلسه اعضای انجمن علمی گروه از میان اعضای منتخب با رای اکثریت اعضا اصلی انتخاب می شود.

(این جلسه باید حداکثر دوهفته پس از مشخص شدن نتایج انتخابات هر سال باید برگزار شود)

ب : وظایف دبیر گروه عبارتند از:

۱- پیگیری ، برگزاری و مدیریت جلسات شورای انجمن علمی

۲- نظارت بر انجام وظایف محوله کمیته های انجمن علمی گروه

۳- پیگیری طرح های مصوب گروه و گزارش آن به شورای انجمن علمی دانشکده و دفتر انجمن های علمی دانشگاه

۴- دریافت ، ارجاع و پاسخ گویی به نامه های دریافتی و مهر و امضای کلیه نامه های ارسالی انجمن علمی (با اطلاع اعضای شورا)

۵- نمایندگی شورا در جلسات شورای دبیران دانشکده و سایر جلسات پیرامون مسائل انجمن علمی

بند-۵ ماده-۳- جلسات شورای انجمن علمی : جلسات شورای انجمن علمی گروه ها در صورتی رسمی و مصوبات آن قابل طرح ، بررسی و اجرا خواهد بود که با حضور حداقل دو سوم اعضا اصلی تشکیل و رای اکثریت نسبی اعضا را نیز دارا باشد

تبصره ۱- حضور در جلسات انجمن علمی برای اعضای علی البدل بلامانع است .

(در صورت تایید اعضای اصلی ، اعضای علی البدل حق رای در مورد مسائل انجمن ها خواهند داشت و از سایر حقوق و تکالیف آنها برخوردار خواهند بود)

تبصره ۲- مصوبات شورای انجمن علمی گروه در مورد اجرای طرحهای که نیاز به دریافت بودجه دارند باید به تصویب شورای

دبیران دانشگاه و تایید مسوول انجمن های علمی - دانشجویی نیز برسد و از لحاظ علمی نیز به تایید مشاور انجمن علمی گروه برسد.

تبصره ۲- کلیه برنامه ها و اقدامات اعضای انجمن علمی گروهها باید در چارچوب قوانین و مقررات جاری دانشگاه اعم حوزه اختصاصی انجمن های علمی و یا حوزه عمومی دانشگاه باشد. و در صورت مغایرت آن عواقب قانونی آن بعهدہ ایشان خواهد بود.

شورای دبیران

ماده ۶: ارکان انجمن های علمی دانشجویی: انجمن های علمی دانشجویی دارای دو رکن زیر هستند :

الف- ارکان اصلی : کمیته حمایت و نظارت ، شورای دبیران دانشگاه ، شورایی دبیران دانشکده ، شورای انجمن علمی گروه آموزش

ب- ارکان حمایتی انجمن های علمی دانشجویی عبارتند از : دفتر امور انجمن های علمی- دانشجویی ، اساتید مشاور، شورای مشورتی انجمن های علمی

ماده ۵ : شورای دبیران دانشکده :

بند ۱- ماده ۵: اعضای این شورا مرکب از دبیران انجمن های علمی- دانشجویی گروههای آموزشی یک دانشکده می باشند.

بند ۲- ماده ۵: وظایف شورای دبیران دانشکده :

۱- سیاست گذاری کلی و برنامه ریزی فعالیتهای اجرای انجمن های علمی دانشکده

۲- بررسی و اظهار نظر مشورتی در مورد طرحهای صرفا اجرایی و عملیاتی انجمن های علمی دانشکده

۳- انتخاب دبیران دانشکده

۴- تصویب و اجرای طرح های علمی و اجرایی عمومی دانشکده

۵- برگزاری نشست های عمومی فصلی و سالانه اعضای انجمن های علمی و اساتید مشاور دانشکده

۶- پیشنهاد اصلاح و تغییر آیین نامه داخلی انجمن های علمی دانشجویی جهت تصویب به شورای دبیران دانشگاه

۷- برقرار ارتباط مستمر با انجمنهای علمی مشابه در سایر دانشگاهها

۸- ارایه گزارش مستند فصلی و سالانه انجمن علمی دانشکده

بند ۳- ماده ۵ - انتخاب دبیر با حضور حد اقل دو سوم دبیران گروههای آموزشی دانشکده و با رای اکثریت اعضای حاضر در جلسه انجام می پذیرد.

(جلسه انتخاب دبیر هر دانشکده باید حداکثر دو هفته پس از اعلام نتایج انتخابات سالانه انجمن های علمی تشکیل و دبیر دانشکده با نصاب معین شده در این آیین نامه انتخاب خواهد شد)

بند ۴- ماده ۵- وظایف دبیر دانشکده:

۱- تعیین زمان و مکان تشکیل جلسات دبیران هر دانشکده

(دبیر دانشکده موظف است جلسات متداوم با تعیین برهه آن (یک هفته ، دوهفته و...) با نظر دبیران هر رشته برگزار نماید)

۲- مدیریت جلسات شورای دبیران و تهیه و ارائه صورتجلسه ماهانه به شورای دبیران.

۳- شرکت در تمامی جلسات شورای دبیران دانشگاه به عنوان نماینده انجمن های علمی دانشکده (یا معرفی نماینده برای حضور در صورت وجود عذر موجه برای دبیر دانشکده)

(در صورت عدم حضور دبیر دانشکده یا عدم معرفی نماینده در صورت وجود عذر موجه برای دبیر در ۳ متوالی یا ۴ جلسه متناوب با تصویب دو سوم اعضای شورای دبیران در مورد ادامه همکاری یا جایگزین کردن دبیر دانشکده تصمیم گیری خواهند کرد)

انجام و پاسخ دهی به مکاتبات اداری مربوط به شورای دبیران دانشکده - ۴

- ۵- نظارت بر حسن و اجرای فعالیت های انجمن های علمی دانشکده
- ۶- ارائه و دفاع از طرحهای انجمن های علمی دانشکده در جلسات شورای دبیران دانشکده
- بنده- ماده ۵- کمیته های شورای دبیران دانشکده:

1 - کمیته روابط عمومی و نظارت:

وظایف :

- ۱- گزارش عملکرد و انعکاس فعالیت های انجمن های علمی دانشکده به شورای دبیران و عند الاقتضاء مسوولین دانشکده و دانشگاه
- ۲- پیگیری و نظارت بر روند و حسن انجام فعالیت های انجمن های علمی دانشکده و ارائه گزارش آن به دبیر انجمن های علمی- دانشجویی دانشگاه و عند الاقتضاء مسوول انجمن های علمی دانشگاه
- ۳- هماهنگی برنامه ها و فعالیتهای مشترک انجمن های علمی دانشکده
- ۴- انجام امور اطلاع رسانی و گزارش عملکرد شورای دبیران دانشکده
- ۵- وصول و طرح برنامه های انجمن های علمی گروهها در جلسه شورای دبیران دانشکده

2 - کمیته مالی:

وظایف :

- ۱- پیگیری مالی طرحهای انجمن علمی که از طرف شورای دانشکده تصویب می شوند.
- ۲- نظارت بر نحوه استفاده و تقسیم امکانات انجمن های علمی گروههای آموزشی دانشکده
- ۳- پیگیری و جذب امکانات و تجهیزات مورد نیاز انجمن های علمی دانشکده با تصویب شورای دبیران دانشگاه
- ۴- ارتباط مستمر با مسوولین مالی انجمن های علمی ، گروهها و شورای دبیران دانشگاه
- ۵- دریافت گزارش عملکرد و صورت جلسه امکانات مالی و فهرست اموال انجمن های علمی دانشکده در ابتدا و انتهای دوره فعالیت و ارائه آنها به مسوول مالی شورای دبیران دانشگاه
- تبصره - مسوولین هر یک از کمیته های شورای دبیران باید از میان اعضای شورای فوق باشند.
- ماده ۶- شورای دبیران دانشگاه : به منظور نظارت بر فعالیت های انجمن های علمی دانشجویی، شورای دبیران انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه با حضور دبیران کلیه انجمن های علمی دانشجویی دانشکدههای دانشگاه تشکیل می شود.
- بند ۱- ماده ۶- دبیر دانشگاه:

شورای دبیران انجمن های علمی دانشجویی بلا فاصله پس از برگزاری انتخابات سراسری انجمن های علمی دانشگاه و تعیین اعضا و دبیران گروهها و دبیران دانشکدهها در اولین جلسه از بین خود یک تن را بعنوان دبیر شورای دبیران دانشگاه انتخاب می نمایند.

تبصره : جلسه انتخاب دبیران دانشگاه باید با اطلاع اعضای کمیته حمایت و نظارت دانشگاه تشکیل گردد. و کاندیداهای دبیری شورای دبیران قبلاً مراتب نامزدی خود را به آن کمیته کتبا اعلام و صلاحیت شان به لحاظ اجرایی مورد تایید قرار گیرد.

- ۲ - تصویب طرحها و هماهنگی در اجرای برنامه ها و تأمین تسهیلات مورد درخواست انجمن هادر حدود اختیارات - تصویب آیین نامه های داخلی انجمن های علمی دانشجویی و شورای دبیران
- ۳ - بررسی پیشنهادهای انجمن ها در خصوص برگزاری هرگونه طرح علمی و پژوهشی در چارچوب آیین نامه در دانشگاه یا خارج از آن بر اساس ضوابط دانشگاه و تصویب آن و آرایه آن به کمیته نظارت و حمایت از انجمن های علمی دانشجویی برای تایید آن در صورت موافقت با چارچوب آیین نامه یا رد آن در غیر اینصورت (موضوع ماده ۵ آیین نامه)
- ۴ - رسیدگی و رفع اختلافات میان انجمن ها
- ۵ - انتخاب نمایندگان شورای دبیران جهت شرکت در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه (موضوع ماده ۵ آیین نامه)

۶- نظارت بر عملکرد انجمن ها بر اساس گزارشهای دریافتی از سوی آنها
۷- نظارت بر عملکرد مالی و همچنین اموالی که در اختیار انجمن ها قرار گرفته است بر اساس گزارشهای واصله از انجمن ها
- آرایه گزارش عملکرد شورای دبیران (هر یکسال یکبار) به کمیته نظارت و حمایت از انجمن های علمی دانشجویی

۸- برقراری ارتباط با سایر انجمن های علمی دانشگاههای کشور

۹- پیگیری کار انتخابات اساتید مشاور(که شرح وظایف و اختیارات آنها بر طبق این آیین نامه معین شده) و ارائه لیست نهایی مشاوران پیشنهادی از سوی هر انجمن برای تأیید در کمیته حمایت نظارت

آن به کمیته حمایت و نظارت دانشگاه

۱۰- ارتباط و همکاری مستمر با دفتر امور انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه

۱۱- برگزاری نشست ها و همایش های سراسری سالیانه اعضای انجمن های علمی دانشگاه

بند ۳- ماده ۶- اختیارات شورای دبیران:

اعضای شورای دبیران برای ساعات حضور و فعالیت خود در قالب شورای دبیران و اجرای طرح های مربوط به وظایف این شورا هزینه کار دانشجویی دریافت خواهند کرد. نحوه محاسبه این هزینه بر اساس آیین نامه ارائه شده از سوی شورا و تأیید کمیته حمایت و نظارت معین خواهد شد.

۱- شورای دبیران با حمایت دانشگاه تصویب کلیه طرح های علمی- پژوهشی و اجرایی و... انجمن های علمی- دانشجویی را در راستای تحقق اهداف انجمنهای علمی- دانشجویی مذکور در این آیین نامه به عهده خواهد داشت و خارج از اهداف مقرر در این آیین نامه موظف به تصویب طرحی نمی باشد..

۲. تنها طرح هایی که از سوی شورای دبیران با توجه به اهداف مقرر در آیین نامه تصویب میشود قابلیت اجرا را خواهد داشت و کمیته حمایت و نظارت میتواند از تأیید طرح های خارج از حیطه تحقق اهداف مقرر در این آیین نامه خودداری نماید. در اینصورت طرح مزبور برای تجدید نظر به شورای دبیران عودت داده میشود.

۳. تأیید بودجه طرح ها بعهده شورای دبیران خواهد بود و این شورا موظف است طرح ها را از لحاظ بار علمی نحوه اجرا سنجیده و براین اساس و در راستای تحقق اهداف مقرر در این آیین نامه به این طرح ها ردیف بودجه اختصاص دهد. در صورت تحقق مراتب مذکور کمیته حمایت و نظارت موظف است بودجه تصویب شده را به این طرح ها اختصاص دهد.

تبصره: شورا موظف است براساس قیمتهای روز و در حد معقول به طرح های تصویب شده بودجه اختصاص دهد و برای دستیابی به این منظور اساسنامه مالی ارائه نماید. این اساس نامه باید به تصویب اعضای شورای دبیران و تأیید کمیته حمایت نظارت برسد.

۴. رعایت سلسله مراتب در انجمن های علمی- دانشجویی الزامی است. لذا اگر طرحی به تصویب این شورا نرسد مجوز حضور در مرحله بالاتر را نخواهد داشت. مگر با تجدید نظر دوباره شورا و تأیید آنها

۵. مصوبات شورا بعد از طی مراحل اداری مجوز انجام خواهد یافت این اقدامات اداری نباید بیش از یک هفته از تصویب طرح به طول بیانجامد مگر در صورت وجود اشکالی در طرح که با اعلام مسئول مربوطه نسبت به رفع اشکال اقدام خواهد شد.

مجریان طرح ها باید طرح خود را براساس فرمهای در نظر گرفته توسط شورا(فرم شماره ۱ و ۲...) که به تأیید کمیته حمایت و نظارت رسانده شده ارائه نمایند.

۶. مجریان طرح ها باید ۱ هفته پس از اجرای طرح خلاصه طرح خود را اعم از سیر مالی و علمی طرح به صورت کتبی و تاپی شده به شورای دبیران ارائه نمایند و در غیر اینصورت از تصویب طرح های بعدی آنها تحقق این امر خودداری بعمل خواهد آمد.

۷. در صورت گزارش تخلف از سوی کمیته نظارت شورای دبیران در انجام طرح تصویب شده از سوی این شورا اعم از تخلف در زمینه مالی و اجرایی و... شورای دبیران موظف است ظرف یک هفته به مراتب رسیدگی نموده و در صورت لزوم به کمیته حمایت نظارت اعلام نماید. با خاطی طبق قوانین آموزشی دانشگاه رفتار خواهد شد.

بند ۴- ماده ۶ - وظایف دبیر دانشگاه :

۱- پیگیری مصوبات شورای دبیران دانشگاه به دفتر امور انجمن های علمی

۲- ارتباط مستمر با مسوول امور انجمن های علمی دانشگاه جهت پیگیری امور انجمن های علمی

۳- انجام و پیگیری مکاتبات مربوط به شورای دبیران دانشگاه و دانشکده ها

۴- تلاش در جهت ارتقا سطح انجمن های علمی

۵- نظارت بر روند فعالیت انجمن های علمی دانشگاه

۶- شرکت در نشست ها و همایشهای کشوری و منطقه مربوط حوزه فعالیتها انجمن های علمی - دانشجویی

۷- تشکیل جلسات مشورتی با اعضای با سابقه و دبیران قبلی دانشگاه و دانشکدهها

۸- پیگیری برگزاری جلسات با حضور مسوولین دانشگاه و دانشکده ها در رابطه با امور انجمن های علمی

۹- تشویق و حمایت انجمن های علمی به حضور فعال و کیفی در جشنواره ها و کنفرانسها و همایشهای علمی

بند - ماده ۶- کلیه طرحها و مصوبات با حضور حداقل دوسوم اعضا و رای اکثریت نسبی اعضا جنبه رسمی دارد.

تبصره : برای انتخاب دبیر شورای دبیران علاوه بر حضور دوسوم اعضا داشتن رای دو سوم اعضا در مرحله اول الزامی است و در صورت عدم داشتن این مقدار رای در مرحله دوم رای گیری دبیر شورا از میان دو نفر کاندیدای دارای بیشترین رای ویا اکثریت نسبی انتخاب می گردد.

بند - ماده ۶- کمیته های شورای دبیران :

۱- کمیته تشکیلات :

وظایف :

نظارت بر رعایت مفاد آیین نامه انجمن های علمی - دانشجویی در تمام زمینه ها و گزارش موارد تخلف به شورای دبیران

۱- گرد آوری و آموزش قوانین و آیین نامه های حوزه انجمن های علمی به اعضای انجمن علمی

۲- نظارت بر روند عملکرد قانونی اعضا و دفاتر انجمن های علمی ودر صورت لزوم تذکر شفاهی به ایشان پس از هماهنگی و تایید دبیر دانشگاه

۳- برگزاری و برنامه ریزی همایش های سالانه و نشست های آموزشی و تشکیلاتی انجمن های علمی دانشگاه حداقل دویار در سال تحصیلی

۲- کمیته مالی :

۱- پیگیری مالی طرحهای که از طرف شورای دبیران تصویب می شوند.

۲- نظارت بر نحوه استفاده و تقسیم امکانات انجمن های علمی گروههای آموزشی و شورای دبیران دانشکدهها

۳- پیگیری و جذب امکانات و تجهیزات مورد نیاز انجمن های علمی دانشگاه

۴- ارتباط مستمر با مسوولین مالی انجمن های علمی گروهها و شورای دبیران دانشکدهها واحد امور عمومی حوزه مدیریت فرهنگی

۵- دریافت گزارش عملکرد و صورت جلسه امکانات مالی و فهرست اموال انجمن های علمی دانشکدهها در ابتدا و انتهای دوره فعالیت و ارائه آنها به مسوول انجمن های علمی دانشگاه و کارشناس انجمن های علمی

۲- کمیته اجرایی :

ب- وظایف کمیته :

۱- مدیریت امور داخلی و نظارت بر اجرای فعالیت های انجمن های علمی دانشگاه

۲- نظارت بر روند انجام اردوها و بازدیدهای علمی انجمن های علمی دانشگاه

۳- برگزاری همایشها و نمایشگاههای سراسری انجمن های علمی دانشگاه

۵ - برنامه ریزی برای فعالیتهای ادواری و سالانه انجمن نظیر جشن تقدیر از اعضا و فعالیتن انجمن های علمی ، هفته انجمن های علمی دانشگاه و با همکاری کلیه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه

۳- کمیته روابط عمومی :

- وظایف کمیته :

- ۱- تهیه طرح هایی جهت جذب هرچه بیشتر دانشجویان به انجمن علمی در سطح دانشگاه با همکاری مسوولین روابط عمومی دانشکدهها
 - ۴- پاسخگویی به مراجعات شورای دبیران دانشگاه
 - ۵- بایگانی نامه ها و گزارشات
 - ۶- ارتباط با مسوولین روابط عمومی انجمنهای علمی دانشکدهها
 - ۷- ایجاد ارتباط نزدیک با سایر انجمن های علمی دانشگاه ها ، اتحادیه انجمن علمی دانشجویی کشور، انجمن های علمی معتبر رسمی و متجانس در سطح کشور نظیر انجمن ریاضی کشور ، انجمن روانشناسی و....
 - ۸- توزیع و ارسال نشریه اختصاصی شورای دبیران
 - ۹- مدیریت امور سایت و ، نشریه الکترونیکی و تجهیزات رایانه ای شورای دبیران دانشگاه
بخش سایت : به روزکردن وب سایت ، اطلاع رسانی ، تلاش در جهت پویایی و معرفی بیشتر وب سایت
 - ۱۰- تبلیغات و اطلاع رسانی از فعالیت های انجمن علمی دانشگاه از طریق سایت خبری و نشریه اختصاصی و برگزاری نشست های خبری با اصحاب جراید و رسانه ملی با هماهنگی مسوول انجمن های علمی دانشگاه
 - ۱۱- تهیه، تنظیم و بایگانی و ارسال صورت جلسات شورای شورای دبیران
 - ۱۲- مدیریت اجرایی نشریه اختصاصی شورای دبیران
بخش نشریه : ایجاد زیر شاخه های لازم در تهیه نشریه ، بررسی مطالب جمع آوری شده و سازماندهی مطالب ، رعایت توالی نشریه ، اداره هیئت تحریریه نشریه
 - ۱۳- تهیه و ارائه گزارش ماهیانه ، ترمی و سالیانه از فعالیت های انجمن علمی بصورت کتبی و تصویری و ارسال آن به دفتر امور انجمن های علمی دانشگاه
- تبصره ۱- مسئول کمیته روابط عمومی همزمان بعنوان مدیر مسئول نشریه اختصاصی شورای دبیران نیز خواهد بود.
- تبصره ۲- مسوولین هر یک از کمیته های شورای دبیران باید از میان اعضای شورای فوق باشند.

ماده ۷- نحوه برگزاری جلسات :

- بند ۱- ماده ۷- جلسات شورای انجمن های علمی گروههای آموزشی باید حداقل یکبار در هفته برگزار و صورتجلسه آن تحویل دبیر دانشکده شود.
- تبصره ۱- در صورت عدم برگزاری مستمر جلسات و یا بدنبال عدم برگزاری جلسه شورای گروه هادر مدت بیش از سه هفته پشت سرهم دبیر دانشکده موظف است ضمن دادن اخطار شفاهی به دبیر یا تک اعضای گروه موضوع را به دبیر و مسئول انجمن های علمی دانشگاه گزارش نماید. مسئول انجمن های علمی دانشگاه نیز موظف است پس از تایید موضوع توسط دبیر شورای دبیران دانشگاه طی نامه رسمی به شورای انجمن علمی فوق اخطار دهد.
- تبصره ۲- در صورت تکرار موضوع عدم برگزاری جلسه شورای انجمن علمی گروههایی که اخطار دریافت داشته اند بعد از تصمیم گیری در مورد شورای مزبور توسط شورای دبیران مراتب برای تصمیم گیری به کمیته حمایت و نظارت دانشگاه توسط مسئول انجمن های علمی دانشگاه ارجاع می گردد. و کمیته حمایت و نظارت می تواند یکی از مجازاتهای بندهای ۱ تا ۳ مندرج در ماده این آیین نامه در مورد آنها اعمال نماید.
- بند ۲- ماده ۸- جلسات شورای دبیران دانشکده باید حداقل بمدت هر دو هفته یکبار تشکیل شود. در صورت عدم برگزاری جلسات منظم و یا عدم تشکیل جلسه به مدت یکماه کامل دبیر شورای دبیران دانشگاه می تواند با اجازه کتبی مسئول انجمن های علمی دانشگاه از شرکت دبیر دانشکده و طرح مصوبات گروههای آن دانشکده بمدت دو هفته ممانعت به عمل آورد.

تبصره-در صورتی دبیر هر یک از گروهها به هر دلیل موجبی نتواند در جلسه شورای دبیران دانشکده شرکت نماید. می تواند یکی از اعضای شورای گروه خود را بجای خود به شورای دبیران دانشکده بصورت کتبی معرفی نماید.

بند ۳- ماده ۸- جلسات شورای دبیران دانشگاه باید حداقل بمدت هر هفته یکبار

برگزار گردد. در صورت عدم برگزاری جلسات فوق در مدت مقرر از طرح مصوبات انجمن های علمی دانشکده هایی که عدم حضور دبیران آنها در جلسات باعث برگزار نشدن جلسه شورای دبیران دانشگاه شده است. به مدت دوهفته ممانعت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۱- بررسی طرحهای انجمن های علمی در جلسات منوط به حضور دبیر دانشکده آن انجمن هاو در صورت عدم حضور دبیر دانشکده و داشتن عذر موجه منوط به حضور نماینده معرفی شده توسط آن دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی دبیر هر یک از دانشکده ها به هر دلیلی نتواند در جلسه شورای دبیران شرکت نماید. می تواند یکی از دبیران عضو شورای دبیران دانشکده را بجای خود به شورای دبیران دانشگاه بصورت کتبی معرفی نماید.

تصویب طرحها :

هریک از شوراهای انجمن های علمی دانشجویی اعم از گروه آموزشی، دانشکده ودانشگاه موظفند موارد ذیل در تصویب طرحهای خود رعایت نمایند.

۱- تصویب طرح فقط در غالب مصوبه ودر جلسات رسمی شورا به صورت کتبی به همراه امضا صورت جلسه توسط اعضای حاضر در جلسه قانونی می باشد

۲- طرحهای مصوب باید ضمن درج شدن در صورت جلسه رسمی نسخه اصلی آن نیز به صورت جلسه ضمیمه شده وصفحات نیز توسط دبیر شورا مهر وامضا شود.

۳- طرحهای مصوب در صورتی قابل بررسی خواهند بودکه محتوای آن با موضوع تشکیل انجمن علمی مورد نظر همخوانی وسنخیت داشته باشد.

۴- طرح های مصوب باید به تایید استاد مشاور گروه ارائه دهنده رسیده باشد.

۵- پیش بینی بودجه طرحها باید مطابق ومستند با آیین نامه جامع حمایت مالی از انجمن های علمی باشد.

۶- طرح باید دارای بازه زمانی مشخص اجرایی باشند.

۷- طرحها باید برای طرح شدن در هر یک از مراحل تصویب سلسله مراتب تشکیلاتی رعایت نمایند.که به ترتیب ذیل می باشد

الف: شورای گروه : پیشنهاد از طرف کمیته ها

ب: شورای دانشکده : پیشنهاد از طرف کمیته-تصویب انجمن گروه-تایید استاد مشاور گروه

ج- شورای دانشگاه : ۱- پیشنهاداز کمیته تخصصی-تصویب شورا گروه -تایید استاد مشاور- اظهار نظر شورای دانشکده ۲- پیشنهاد از دبیران گروهها -تصویب شورای دانشکده -تایید اکثریت نسبی اساتید مشاور گروهها

۸- صورتجلسات باید بصورت تایپی و بدون خط خوردگی باشند.

۹- طرحها باید جنبه گروهی و فراگیران آن در طرحهای علمی همه دانشجویان گروه ودر طرحهای پژوهشی وابتکاری ونشریات حداقل ۷ نفر مجری باشند.

۱۰- طرحها باید جنبه واقعی و عملیاتی شدن داشته باشند

۱۱- مقرارت جاری دانشگاه امکان واجازه اجرایی شدن آنها بدهند.

ماده ۸- وظایف و اختیارات کمیته حمایت نظارت:

۱. تشکیل جلسات هر دو هفته یکبار برای رسیدگی به مسائل کلان انجمن های علمی -دانشجویی

در موارد ضروری این جلسه بصورت فوق العاده با پیشنهاد دونفر از اعضا برگزار خواهد شد.

۲. نظارت و تصمیم گیری در مورد مسائل کلان انجمن های علمی-دانشجویی در دانشگاه

۳. حمایت از طرح های مصوب شورای دبیران دانشگاه

۴. فراهم آوردن کلیه امکانات اعم از امکانات آموزشی - پژوهشی - مالی انجمن های علمی
۷. نظارت بر کار انتخابات (با توجه به آیین نامه پیشنهادی شورای دبیران که به تایید کمیته حمایت و نظارت رسیده است)
۸. جلسات این کمیته با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمی خواهد بود و تصمیمات متخذه با اکثریت اعضا حاضر خواهد بود.

ماده ۹ - اساتید مشاور :

۱. استاد مشاور از بین اعضای هیئت علمی گروه هر رشته انتخاب خواهد شد.
- بدین منظور اعضای هر انجمن موظفند لیست سه نفره پیشنهادی خود را به شورای دبیران دانشگاه در مهلت مقرر توسط این شورا اعلام دارند تا از میان آنها یک نفر به عنوان استاد مشاور انتخاب شود.
۲. دوره فعالیت استادمشاور همزمان با شروع و خاتمه فعالیت انجمن علمی آن رشته خواهد بود.
۳. طرح ها برای گرفتن مجوز اجرا و فعالیت باید به امضای مشاور رسیده باشد
- وظایف مشاور:

۱. استاتید مشاور بعنوان ناظر اطلاعی طرح های مصوب از لحاظ علمی انجام وظیفه خواهند کرد
۲. استاتید مشاور با مشاهده تخلف در زمینه اجرای علمی طرح یا کمبود کیفیت زمینه را برای اجرای علمی طرح فراهم خواهند نمود در صورت تکرار مراتب را به کمیته نظارت شورای دبیران اعلام خواهند کرد. کمیته مزبور موظف است بر اساس آیین نامه مراتب لازم انجام دهد
۳. اساتید مشاور موظفند هر دوهفته یکبار با اعضای انجمن علمی رشته آموزشی خود پیرامون مسائل علمی انجمن جلسه داشته باشند. جلسات فوق العاده با پیشنهاد هر يك از اعضا و صلاحدید استاد مشاور برگزار خواهد شد.
۴. اساتید مشاور

ماده ۹ - انتخابات

بند ۱- ماده ۸ - زمان ونحوه برگزاری :

انتخابات انجمن های علمی دانشجویی بصورت سراسری و از طریق ستاد مرکزی انتخابات شامل اعضای زیر ودر چهارچوب آیین نامه ای که از سوی شورای دبیران ارائه خواهد شد وبه تصویب کمیته حمایت ونظارت دانشگاه خواهد رسید بصورت سالیانه برگزار خواهند شد.

بند ۲- ماده ۸ - زمان خاتمه و شروع به کار هر دوره :

زمان خاتمه فعالیت هر دوره انجمن علمی شامل انجمن علمی گروه ، دانشکده ودانشگاه بمدت یکسال تحصیلی از زمان انتخاب دبیران هر یک از انجمن های گروه ، دانشکده و دانشگاه تا شروع رسمی انتخابات دوره آینده خواهد بود.

تبصره ۱ - مسوولین کمیته های گروهها ودبیران گروهها ودانشکده ودانشگاه موظف بلا فاصله پس از انتخاب فرد جایگزین نسب به تحویل وسایل، اقلام، مهرها ودفاتر در اختیار خود به افراد مزبور اقدام نمایند.

تبصره ۲- در صورت داشتن طرحهای در دست اجرا و نیمه تمام ،گروه های جدید باید نسب به اتمام طرحهای فوق(دارای مجوز اجرا) وترجیحا با همکاری مجریان سابق اقدام عاجل نماید.

ماده ۹- دفتر انجمن های علمی

بند ۱- ماده ۹- هر یک از انجمن های علمی دانشجویی باید با همکاری و مساعدت مسوولین دانشکده دفتر انجمن علمی داشته ویا نسبت به توسعه آن اقدام نمایند و دفتر شورای دبیران نیز در محل ساختمان تشکلهای دانشجویی بای حضور وفعالیت اعضای شورای دبیران دانشگاه دایر وفعال می باشد.

کلید و تمام اقلام موجود در دفتر انجمن ها در دوره فعالیت های آنان متعلق به اعضا بوده و مسئولیت آنها را نیز بعهده خواهند گرفت.

بند ۲- ماده ۹- کارهای قابل انجام در دفاتر انجمن های علمی :

۱- برگزاری جلسات شورای انجمن علمی

۲- پاسخ گویی به مراجعات دانشجویی

۳- انجام امور اجرای طرحها و برنامه های انجمن علمی

۴- انجام و پیگیری امور داخلی انجمن علمی

۵- ارائه خدمات علمی به دانشجویان (توزیع وامانت کتابهای علمی، جزوه آموزشی، سی دی و نرم افزارهای آموزشی و..)

بند ۲-۳ ماده ۹- کارهای که از انجام آن در دفاتر انجمن علمی خوداری شود:

۱- برگزاری کلاسهای آموزشی و پیش فیلم (برای موارد فوق از طریق کلاسهای آموزشی و سالن های اجتماعات دانشکدهها و پس از اخذ مجوز لازم اقدام شود)

۲- برگزاری جلسات غیر کاری و با موضوعات خارج از حیطه کاری انجمن های علمی

۳- ثبت نام اردوهای غیر علمی و فعالیت های فرهنگی، هنری، سیاسی و انجام فعالیت های خارج از حیطه کاری انجمن های علمی

۴- درج آگهی های تبلیغاتی شرکت ها و موسسات غیر دانشگاهی در تابلو های عمومی دانشکده (متعلق به انجمن علمی)

۵- در اختیار گذاشتن دفتر انجمن علمی به سایر تشکلهای

در صورت تخلف از موارد مزبور با خطای و انجمن مزبور طبق ضوابط آموزشی دانشگاه عمل خواهد شد..

و شورای دبیران دانشگاه در صورت اعلام تخطی از سوی افراد ذینفع یا راسا نسبت به مراتب لازم اقدام خواهد کرد

ماده 10- مهر و سربرگ انجمن علمی:

مهر و سربرگ انجمن علمی گویای هویت کاری و رسمیت فعالیت تشکیلاتی انجمن های علمی است

بند ۱- ماده ۱۰- شکل و طرح مهر و سربرگ انجمن علمی: شکل و طرح کلی مهر و سربرگ انجمن های علمی باید از یک الگوی ثابت و متحد تبعیت نمایند.

بند ۲- ماده ۹- هرگونه تغییر و طراحی جدید مهر و سربرگ انجمن علمی با به تایید شورای دبیران دانشگاه و مسئول انجمن های علمی دانشگاه برسد.

بند ۳- ماده ۱۰- مهر و سربرگهای انجمن علمی باید بلافاصله پس از برگزاری انتخابات هر دوره و تعیین دبیر جدید توسط دبیر سال قبل به دبیر جدید طی صورت جلسه ای با حضور اعضای دوره جدید واگذار و تحویل گردد.

بند ۴- ماده ۱۰- هر نوع مکاتبه و گزارش رسمی و کتبی انجمن علمی باید بر روی سربرگ رسمی و مهمور به مهر انجمن علمی مربوطه و دارای امضای دبیر آن باشد..

بند ۵- ماده ۱۰- در صورت مفقود شدن، مخدوش شدن و یا از بین رفتن مهر هر یک از انجمن های علمی باید موضوع سریعا به شورای دبیران دانشکده، دانشگاه و مسئول انجمن های علمی طی صورت جلسه ای (با امضا کلیه اعضا گروه آن انجمن علمی) اطلاع رسانی شود.

بند ۶- ماده ۱۰- برای ساخت مهر جدید در یافت موافقت از شورای دبیران دانشگاه و مسئول انجمن های علمی دانشگاه الزامی است .

بند ۷- ماده ۱۰- چاپ سر برگ و توزیع آن از وظایف و اختیارات شورای دبیران دانشگاه است.

تبصره ۱: در صورت استفاده غیره موجه و غیر قانونی از مهر و سربرگ انجمن علمی مسئولیت پاسخ گویی در درجه اول بعهده دبیر دارنده آن مهر و سربرگ خواهد بود.

تبصره ۲- در صورت استفاده افراد غیر مسئول از مهر انجمن علمی در مدت مفقود بودن آن اگر در مورد مفقود بودن آن دبیر مربوطه اطلاع رسانی مکتوب ننموده باشد. عواقب قانونی آن به عهده وی بوده و اطلاع رسانی بعد سوءاستفاده سایرین موجه نخواهد بود.

ماده 11- مکاتبات اداری:

در مجموعه انجمن های علمی فقط دبیران گروهها و دبیران دانشکده ها و دبیر شورای دبیران دانشگاه مجاز به مکاتبه اداری هستند. وایشان نیز در مکاتبات اداری نکات زیر رعایت نمایند.

۱- مکاتبه رسمی باید بر روی سربرگ انجمن علمی و همراه با درج مهر گروه و امضای دبیر و دارای تاریخ و شماره باشد.

۲- سطح مکاتبات تابع ترتیب ذیل باشد.

الف: دبیر گروه: مسوولین دانشکده، دبیر دانشکده، دبیر دانشگاه و مسوول انجمن های علمی دانشگاه، دبیران اتحادیه انجمن علمی کشور

ب: دبیر دانشکده: مسوولین دانشکده، دبیران دانشکده، دبیر دانشگاه و مسوول انجمن های علمی دانشگاه، مدیریت فرهنگی

ج- دبیر دانشگاه: کلیه دبیران انجمن های علمی دانشگاه، مسوولین حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی، کمیته حمایت و نظارت، دبیران سایر دانشگاهها، دبیران اتحادیه های انجمن علمی کشور

ماده 12- این آیین نامه در ۱۲ ماده و بند و تبصره در تاریخ ۸۸/۱۰/۱ از طرف معاون دانشجویی دانشگاه پیشنهاد و در تاریخ ۸۸/۱۰/۱ در جلسه شورای دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.