

آیین نامه استفاده از کار دانشجویی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

مقررات ذیل به منظور بهره گیری از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی فرهنگی، فوق برنامه، اداری و خدماتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی (که در این آیین نامه مؤسسه نامیده می شود) و ایجاد زمینه های کسب تجربه برای دانشجویان و کمک به آنها به منظور تأمین، بخشی از مخارج تحصیلی آنان تدوین می شود.

شرایط لازم برای اشتغال به کار دانشجویان به شرح ذیل است :

- 1- تهیه فرم درخواست کار دانشجویی از طریق وب سایت یا انتشارات مؤسسه
- 2- تشخیص واحد بکارگیرنده مبنی بر کارایی برای اجرای وظایف محوله.
- 3- داشتن صلاحیت عمومی به تشخیص معاونت دانشجویی مؤسسه.
- 4- نداشتن درآمد کافی برای تأمین هزینه های زندگی به تأیید معاونت دانشجویی.
- 5- معاونت دانشجویی هر مؤسسه مسئول توزیع و نظارت بر کار ماهانه دانشجویان با توجه به کیفیت تحصیلی آنان می باشد.
- 6- یک ماه بعد از پایان هر نیمسال تحصیلی وضعیت آموزشی و نمرات دانشجویان شاغل به کارهای محوله توسط معاونت دانشجویی بررسی می گردد و در صورت افت آموزشی دانشجو، ساعت کار او برای نیمسال بعدی تقلیل یابد و یا از ادامه کار دانشجو در نیمسال بعد جلوگیری می شود.
- 7- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی حق الزحمه دانشجویان بهره مند از کار دانشجویی را از محل اعتبارات مربوط به حسب نوع کار پرداخت می نمایند .
- 8- حداکثر مدت اشتغال هر دانشجو تا 60 ساعت در ماه می تواند باشد.
- 9- حق الزحمه ماهانه کار دانشجویی پس از وصول گزارش کار از واحد مربوط از طریق امور دانشجویی در انتهای هر نیمسال تحصیلی پرداخت می شود.
- 10- در صورت عدم رضایت واحد مربوط و یا رفع نیاز، به کار دانشجو خاتمه داده می شود.
- 11- دانشجویانی که از بودجه کل کشور وجهی دریافت می کنند جز در موارد استثنائی و به تشخیص معاونت دانشجویی مؤسسه نمی توانند از مزایای این آیین نامه استفاده کنند.
- 12- اجرای مفاد این آیین نامه هیچگونه تعهد استخدامی برای مؤسسه آموزش عالی در قبال دانشجو ایجاد نخواهد کرد.